



## Zahlungseingänge

Für Sie ist wesentlich, im richtigen Moment schnell zu wissen, welche Beträge der Gast Ihnen schuldet und welche er bereits gezahlt hat. Das Reservierungssystem weiß aufgrund der Erfassung eines Vertrages, welche Beträge und Fristen für An- und Restzahlung oder Gesamtzahlung vereinbart wurden, natürlich auch wenn die Vereinbarungen vom Normalfall abweichen.

Der Zahlungseingang auf Mietverträgen kann in mehreren Anzahlungen und einer Restzahlung erfolgen. Hierbei stehen Ihnen vier Konten zur Auswahl: Bank, Kasse, Schecks, EC-Karten. Bei Zahlung per Scheck oder EC-Karte wird die Scheck- bzw. EC-Karten-Nummer eingetragen.

### Das Buchen der Zahlung:

Die Zahlung erfolgt ausschließlich auf Mietverträge. Der Vertrag kann durch eine Kombination von Suchkriterien zur Anzeige gebracht werden:

- Vertragsnummer
- Kundename
- Kundennummer
- Anreisedatum
- Objektnummer

aber auch die BLZ oder Kontonummer, die in jedem Fall auf der Überweisung angegeben sind. Nachdem Sie den Vertrag ausgewählt und angegeben haben, ob es sich um eine An-, Rest- oder Gesamtzahlung handelt, ermittelt das Programm automatisch den zu zahlenden Betrag und schlägt diesen zur Buchung vor. Wenn der vorgeschlagene Betrag nicht mit dem tatsächlich geleisteten Zahlungsbetrag übereinstimmt, so können Sie ihn einfach überschreiben.

Mit der Buchung - ein Tastendruck reicht - ist dann:

- die Bank gebucht
- die Kasse geführt
- die betroffenen Konten bebucht
- der Buchungssatz im Journal eingetragen
- der Vertrag entlastet
- der Offenbetrag in den Mieterdaten aktualisiert
- die Offene-Posten-Liste auf Stand gebracht