

Wiedervorlage



Nach Mängelaufnahme und Dokumentation im Vermietobjekt sind Fristen zu setzen und zu kontrollieren, Termine zu vereinbaren und wahrzunehmen, Notizen und Schriftwechsel zu organisieren ... Schnell entsteht ein lästiger Verwaltungsaufwand, der Zeit und Nerven kostet und der letztlich auf die Wirtschaftlichkeit der Verwaltungsarbeit drückt.

Mit dem Modul **Wiedervorlage** können Sie effizient Mängel-, Reparatur- und Notizverwaltung durchführen.

... und so funktioniert es:

- ✓ das Modul kann sowohl über einen separaten Menüpunkt im Tagesgeschäft wie auch aus den Objektdaten aufgerufen werden
- ✓ die Adressen der Handwerker, Hausmeister etc. der Anlage und dem Objekt werden als freier Text hinterlegt und können in der Wiedervorlage aus einer Liste aufgerufen und einer Aufgabe zugeordnet werden. Die Telefon-Nr. des Eigentümers wird ebenso angezeigt
- ✓ im Modul wird der Aufgabentyp definiert: Notiz, Mängel oder Reparatur, den entsprechend Texteintrag und das evtl. Wiedervorlagedatum.
- ✓ Die Liste der Arbeits- und Notizeinträge enthält den Verfasser der Aufgabe, das Erfassungsdatum, das Fälligkeitsdatum, die zugeordnete Firma, das betroffene Vermietobjekt, den Texteintrag sowie den Status der Aufgabe
- ✓ Nach Fälligkeit des Wiedervorlagedatums wird die Aufgabe automatisch per Blinkbutton (wie bei Anfragen aus dem Internet) zu Anzeige gebracht und überwacht so auf Wunsch automatisch die Termineinhaltung