



Listen

Mit den Tageslisten haben Sie eine schnelle und komfortable Übersicht der an- und abreisenden Personen, der offenen Posten sowie der offenen Reservierungen. Die Listen enthalten alle wichtige Daten, die automatisch ein- bzw. ausgetragen werden.

Mit RES32i wird der Betriebsablauf transparent. Das Reservierungssystem stellt Ihnen diverse Listen zur Verfügung, die den täglichen Betriebsablauf merklich unterstützt und optimiert.

Die **An- und Abreiselisten** werden im Buchungsbereich benutzt und können als Check-In- bzw. Check-Out-Listen (Zusatz) verwendet werden. Die Listen lassen sich wahlweise für jeden beliebigen Tag oder Zeitraum zusammenstellen, anzeigen, drucken bzw. per Email verschicken. In der Einstellung kann auch definiert werden, ob die Listen per Email an einer Anlage (Objektgruppe) verschickt werden soll.

In den An- und Abreiselisten werden alle notwendigen Informationen automatisch eingetragen: Datum, Mietername, Mieternummer etc. Aber auch die in Ihrem Angebot gewünschten Zusatzleistungen, wie z.B. Wäschepakete, Hochstuhl etc.

Die zur Rücksendung fälligen Reservierungen werden in der **Liste der offenen Reservierungen** sortiert nach Datum der Fälligkeit eingetragen. Alle für die Buchung wesentlichen Daten werden angezeigt bzw. können ausgedruckt werden. Je nach Handhabung sind unterschiedliche Reaktionen möglich, Sie können:

- die Reservierung löschen
- bloß zur Kenntnis nehmen, dass Ihr Stammgast Meyer wie immer seine Vertragsunterlagen nicht zurückgesandt hat
- telefonisch Kontakt mit dem Mieter aufnehmen und nachfragen
- ein Erinnerungsschreiben schicken - per Post oder per Fax

Selbstverständlich, dass das Löschen der Reservierung automatisch in allen anderen Programmteilen auch erfolgt ist: im Reservierungskalender, in den Mieterdaten, in der Anreise- und Abreiseliste, bei der Überwachung der offenen Posten ...

Die Offene Posten Liste enthält alle Mietverträge, bei denen das Soll-Datum der Anzahlung, oder der Restzahlung überschritten ist. Sie enthält Information über den Fälligkeitstag sowie den fälligen Betrag. Durch Zahlungseingänge, Stornierungen oder das Schreiben von Mahnungen wird die Liste entleert.

Zusätzliche Optionen bei Premium Line:

- Reinigungsliste
- Check-In und Check-Out Funktionen in allen Listen